

Sécurité

Liste des tâches non exhaustive pouvant évoluer avec le temps

Description

S'assurer du respect des normes de sécurité auprès des professionnels et des parents
Assurer une veille réglementaire en matière de sécurité (nouvelles lois, nouveaux décrets, etc.)
Etre garant de la mise à jour du registre de sécurité
Gérer la vérification annuelle des installations électriques en relation avec le prestataire extérieur (+ validation facture si prestation effectuée)
Gérer la vérification annuelle des extincteurs en relation avec le prestataire extérieur (+ validation facture si prestation effectuée)
Créer puis faire vivre (mise à jour une à deux fois par an) le document d'évaluation des risques professionnelles avec l'aide de l'**Equipe**
Etre force de proposition quant aux mesures curatives et préventives des risques identifiés (par exemple, formation Premiers Secours ou Extincteurs à proposer aux **Parents**)
Créer puis faire vivre (organisation d'exercice) un process d'évacuation des locaux en relation avec l'**Equipe** (2 fois par an)
Veiller au bon fonctionnement des alarmes incendies (vérification régulière des installations) et noter la date de la vérification sur le registre de sécurité
Changer les piles ou batterie 1 fois par an et noter la date sur le registre de sécurité
Etre garant de la mise à jour des numéros d'urgences et des numéros des parents (plastique inflammable) à coté de chaque téléphone fixe
Surveiller les éventuelles conditions à risque (plan vigipirate, vigilance météo, alertes....)
Vérifier régulièrement l'état de marche du défibrillateur
Signaler et requérir auprès du dossier Travaux la réalisation des interventions touchant à la sécurité
Garant de la sécurité de la structure après la tenue de travaux conséquents ou la mise en place de nouveaux équipements ⇒ validation en lien avec l'**Equipe** et, le cas échéant, demande de modifications au dossier **Travaux**
En relation avec les **Travaux** : vérification d'un point de vue sécurité de la bonne exécution des travaux financés par la CAF, autres gros œuvres réalisés par prestataires externes sur

Périodicité du poste

Travail régulier tout au long de l'année
Faire des vérifications mensuelles des détecteurs incendie

Prérequis

Être sensible aux questions de sécurité
Rigueur

Particularités

Le poste exige un travail de prévention et d'anticipation

Le responsable du dossier doit organiser la gestion de son dossier lors d'une absence prolongée (famille relais, communication auprès du bureau et de l'équipe) ainsi que la transition de celui-ci lors de son départ.